

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

ЖКБ
«08» 12

Н. В. Лобов
2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Процессный подход в управлении»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки бакалавра

«Управление человеческими ресурсами»
«Менеджмент организации»
«Маркетинг и инновации»
«Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

очная

Курс: 2

Семестр: 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Дифф. зачет: 4

Курсовая работа: 4

Пермь 2016

Рабочая программа дисциплины «Процессный подход в управлении»

разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «28» апреля 2016 г.

Разработчик, канд. экон. наук, доц.



Ю.Е. Солодяшкина

Рецензент, канд. экон. наук, проф.



Л.В. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
Менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1. Цель дисциплины

- Формирование теоретических и методологических знаний в области исследования и совершенствования существующих в организации процессов управления.
- Приобретение умений и навыков по разработке, описанию и моделированию бизнес-процессов управления.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13).

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение научных и практических подходов к выделению бизнес-процессов управления современной организации;
- формирование умения выделять бизнес-процессы управления в конкретной организации;
- формирование навыков описания и анализа бизнес-процессов управления;
- формирование умения разрабатывать бизнес-процессы и их процедуры.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Основные бизнес-процессы управления современной организации;
- Методы проектирования и моделирования бизнес-процессов;
- Инструменты анализа и проектирования бизнес-процессов;
- Показатели оценки эффективности реализации процессов в сфере управления организацией.

1.4 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Процессный подход в управлении» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

знать:

- Основные понятия процессной технологии управления: понятие бизнес-процесса, концепцию, классификацию процессов организации, классификацию процессов в сфере маркетинга;
- Роль линейных менеджеров и специалистов по управлению в реализации процессных технологий;
- Основы разработки и моделирования бизнес-процессов управления;
- Инструменты анализа бизнес-процессов;
- Методы оценки эффективности процессов.

уметь:

- Выделять бизнес-процессы конкретной организации на основе существующих классификаций процессов управления;
- Описывать бизнес-процессы, разрабатывать модели процессов и их регламенты;
- Анализировать бизнес-процессы;
- Принимать обоснованные решения по совершенствованию бизнес-процессов управления.

владеть:

- методами описания и моделирования бизнес-процессов управления;
- инструментами анализа существующих в организации процессов управления;
- методами оценки эффективности бизнес-процессов.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на углубление и расширение компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов	-	-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование компетенции ПК-13.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-13

Код ПК-13	Формулировка компетенции: Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов
Код ПК-13- Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Умение выделять бизнес-процессы организации, описывать их и разрабатывать модели бизнес-процессов в соответствии с выбранной методикой моделирования.

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент:		
Знает: - методики для описания и анализа процессов управления; - методику разработки модели процесса; - стандарты описания процессов; - классические технологии описания процессов; - Инструменты для анализа процессов; - Методы совершенствования процессов.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала Диф. зачет	Вопросы текущего и рубежного тестирования. Вопросы к диф. зачету Рейтинговая оценка работы студентов
Умеет: - описывать процессы управления конкретной организации в моделях DFD и WFD; - анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов; - определять роли линейных менеджеров и сотрудников службы персонала в процессах управления; - выбирать методы для совершенствования процесса.	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы	Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине. Курсовая работа Рейтинговая оценка работы студентов
Владеет: методами описания, анализа, разработки и совершенствования процессов в сфере управления.	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы	Защита курсовой работы. Рейтинговая оценка работы студентов

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	50 / 16		50 / 16
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14 / 4		14 / 4
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	36 / 12		36 / 12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	90		90
	Изучение теоретического материала	27		27
	Решение кейсов	45		45
	Курсовая работа	18		18
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>Диф. зачет</i>	-		-
5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего:			
	в часах (ч)	144		144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4		4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- пли- ны	Номер темы дисципли- ны	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Ито- говый кон- троль	Трудо- ём- кость, ч / 3Е
			аудиторная работа					Итог. ат- тест	само- стоя- тель- ная работа		
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Введение		1							
		1		1	3				5		
		2		2	4				8		
		3		1	4				8		
		4		1	4				8		
		5		1	4		2		6		
	Итого по моду- лю:			7	19		2		35		63/1,75
2		6		2	5				9		
		7		2	4				9		
		8		1	5				9		
		9		2	3		2		10		
	Итого по моду- лю:			7	17		2		37		63/1,75
Курсовая работа											18/0,5
Промежуточная аттеста- ция										Диф.за чет	
Всего:											144/4

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л – 1 ч.

Предмет и задачи дисциплины, ее основное содержание и взаимосвязь с другими дисциплинами. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера. Бизнес-инжиниринг в сфере управления организацией. Современные технологии описания деятельности организации.

Модуль 1. Основы процессного управления

Л – 6 ч, ПЗ – 19 ч, ЛР - нет, КСР – 2 ч., СРС – 35 ч.

Тема 1. Организационно-функциональное описание деятельности организации

Бизнес-инжиниринг. Функциональный и процессный подходы к управлению. Необходимость применения методов бизнес-инжиниринга для описания организации. Организационно-функциональный подход к описанию организации. Классификаторы бизнес-функций и функций менеджмента. Организационный анализ. Реструктуризация организации.

Тема 2. Основные понятия процессного управления

Функционально-ориентированная и процессно-ориентированная организация: сравнительный анализ. Модель «поставщик-потребитель». Определения бизнес-процесса. Основные компоненты процесса: вход, выход процесса, владелец процесса, ресурсы, работы процесса, показатели, характеризующие эффективность процесса.

Тема 3. Классификация бизнес-процессов организации

Основные, обеспечивающие, развивающиеся процессы организации. Классификация по жизненному циклу продукции. Классификация процессов Американского центра производительности и качества.

Тема 4. Характеристика бизнес-процесса

Окружение процесса: входы (первичные и вторичные) и выходы (первичные и вторичные) процесса. Поставщики и потребители процесса. Построение карт взаимосвязей. Структура процесса в виде блок-схем. Процесс в виде межфункциональных схем. Процесс в виде многоуровневой схемы. Владелец и исполнители работ процесса.

Тема 5. Показатели (метрики) бизнес-процесса

Показатели продукта (результативность процесса). Показатели эффективности процесса. Показатели удовлетворенности клиентов процесса. Показатели результативности процессов управления. Диагностические показатели: скорость доставки, гибкость. Регламент процесса. Содержание регламента процесса.

Тема 6. Инструментальные средства моделирования процессов

Стандарты описания процессов. Классические технологии описания процессов: DFD (Data Flow Diagram- диаграмма потоков данных) и WFD (Work Flow Diagram – диаграмма потоков работ). Описание процесса в виде матрицы (использование для этих целей программы Excel)

Модуль 2. Совершенствование бизнес-процессов

Л – 7 ч, ПЗ – 17 ч, ЛР - нет, КСР – 2ч., СРС – 37 ч.

Тема 7. Выбор процессов для совершенствования

Критерии для выбора приоритетных бизнес-процессов. Важность и проблемность процесса. Оценка возможности изменения процесса. Технология выбора процесса. Матрица ранжирования процесса. Критические факторы успеха для определения важности процесса. Примеры критических факторов успеха в сфере управления организацией. Методы оценки проблемности бизнес-процессов.

Тема 8. Исследование выбранного для совершенствования процесса

Инструменты понимания проблем процесса: построение карт и блок-схем, выявление критического инцидента, контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма (диаграмма Ишикавы). Примеры исследования процессов управления организацией.

Тема 9. Технологии улучшения процессов

Критерии оптимизации процессов: стоимость процесса, длительность процесса, фрагментарность процесса. Методы оптимизации процессов: метод пяти вопросов, уменьшение длительности процессов, разработка нескольких вариантов процесса, реинжиниринг, бенчмаркинг.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2

№ п.п.	Номер темы	Наименование темы практического занятия
1.	1	Семинар: Современные концепции и практика описания процессов управления
2.	2	Построение функциональной модели управления организацией. Проведение организационного анализа. Выполнение заданий.
3.	3	Разработка иерархической структуры бизнес-процессов по управлению организацией. Анализ типовых классификаций бизнес-процессов управления и выбор процессов конкретной организации. Выполнение заданий.
4.	4	Описание процесса. Разработка моделей процессов управления конкретной организации. Выполнение заданий.
5.	5	Выбор показателей эффективности для различных процессов управления организацией. Выполнение заданий.
6.	6	Описание процессов управления конкретной организации в моделях DFD и WFD. Выполнение заданий.
7.	7	Оценка важности и проблемности процессов управления конкретной организации. Построение матрицы ранжирования. Выполнение заданий.
8.	8	Исследование выбранных приоритетных процессов с использованием соответствующих инструментов. Выполнение заданий.
9.	9	Совершенствование выбранных приоритетных процессов на основе методов оптимизации процессов. Выполнение заданий.

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> - современные методы и инструменты исследования систем управления организации. <i>Подготовка к семинару:</i> - изучение практики использования инструментов исследования на зарубежных и российских предприятиях с использованием материалов, размещенных на сайтах компаний и опубликованных в СМИ; - подготовка доклада и презентации (работа в команде)	5
2	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение практики использования программных средств технологии orgware для построения функциональной модели. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - построение функциональной модели (групповая работа).	8
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение практики выделения бизнес процессов на разных предприятиях; <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методики построения иерархической структуры бизнес-процессов по управлению организацией;	8
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение опыта использования моделей процессов предприятий (на основе материалов, размещенных на сайтах компаний и в СМИ). <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методических материалов по построению моделей процессов управления организацией.	8
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение опыта выделения и использования показателей процессов результативности предприятий (на основе материалов, размещенных на сайтах компаний и в СМИ). <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - критерии выбора показателей процессов управления.	6
6	<i>Изучение теоретического материала:</i> - модели DFD (диаграммы потоков данных) и WFD (диаграммы потоков работ) для описания процессов управления организацией; <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение технологии построения моделей	9
7	<i>Изучение теоретического материала:</i> - критерии выбора приоритетных процессов управления организацией для совершенствования; <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методики построения методики ранжирования	9
8	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение опыта исследования процессов предприятий	9

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
	(на основе материалов, размещенных на сайтах компаний и в СМИ). <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методов построения диаграмм Парето и причинно-следственных диаграмм;	
9	<i>Изучение теоретического материала:</i> - методы совершенствования процессов: метод пяти вопросов; уменьшение длительности и фрагментарности. - реинжиниринг процессов. Бенчмаркинг <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение методических материалов и опыта использования методик совершенствования процессов в сфере управления организацией.	10
	Курсовая работа	18
	Итого: в ч / в 3Е	90/2,5

5.2. Перечень тем курсовых работ

1. Выделение бизнес-процессов управления небольшой организации.
2. Выделение бизнес-процессов управления организации в рамках функциональных областей или отдельных подразделений.
3. Разработка одного из выделенных в конкретной организации бизнес-процесса и его процедур.
4. Выделение приоритетного для совершенствования бизнес-процесса небольшой организации.
5. Выделение приоритетного для совершенствования бизнес-процесса организации (в рамках функциональных областей или отдельных подразделений).
6. Анализ выбранного для совершенствования бизнес-процесса.
7. Совершенствование выделенного приоритетного бизнес-процесса.
8. Выделение одного рабочего места и описание бизнес-процессов.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД в виде приложения.

5.3. Примеры кейсов

1. На примере компании, имеющей определенную организационную структуру и стратегические цели составить дерево целей, определить показатели (KPI), которыми они будут измеряться.
2. На примере компании, имеющей определенную организационную структуру и стратегические цели составить перечень основных и обеспечивающих процессов, определить цели процессов, проанализировать их соответствие дереву целей.

3. На примере компании, имеющей определенную организационную структуру и стратегические цели описать один из процессов, используя карты рабочего места, учитывая внутриспроцессные взаимодействия.

5.4. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

- лекционные занятия (обсуждения);
- практические занятия (кейсы);
- командная работа;
- рейтинговая оценка.
- круглый стол

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос (тест) для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежное тестирование (модуль 1,2);
- решение кейсов на практических занятиях

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) Диф. зачет по результатам выполненных контрольных заданий и тестирования.

К диф. зачету по дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие теоретический материал по итогам проведенного промежуточного контроля и выполнившие все контрольные задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

1. Индивидуальная работа:

1.1. Тестирование (3 теста) 15 (5/5/5) баллов (макс);

1.2. Выполнение кейсов (7 заданий) 70 баллов (макс);

2. Посещение лекций и практических занятий 10 баллов (макс);

3. Бонусы (активная работа в течение семестра) 5 баллов (макс).

4. Диф. зачет.....10 баллов (макс);

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 110 баллам.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.3.

Таблица 6.3 – Определение итоговой оценки по дисциплине

Набранные баллы	Итоговая оценка
Более 85 баллов	Отлично
От 70 до 85 баллов	Хорошо
От 50 до 70 баллов	Удовлетворительно
Менее 50 баллов	Неудовлетворительно

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1. - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Промежуточная аттестация	
	Л	ПЗ		КР	ДЗ
Усвоенные знания					
3.1 знать основные компоненты процесса.		Р			ТВ
3.2 знать показатели эффективности процесса.	ТТ ₁	Р	РТ1		ТВ
3.3 знать структуру описания бизнес-процессов и входящих в них процедур.		Р			ТВ
3.4 знать содержание регламента процесса.	ТТ ₂	Р			ТВ
3.5 знать методику разработки модели процесса.		Р	РТ2		ТВ
3.6 знать стандарты описания процессов.		Р			ТВ
3.7 знать инструменты для анализа процессов.	ТТ ₃	Р			ТВ
3.8 знать методы совершенствования процессов.		Р	РТ3		ТВ
Освоенные умения					
У.1 уметь выделять процессы организации.		Р	К ₁	КР	
У.2 уметь выделять и описывать процедуры (работы) бизнес-процессов.		Р	К ₂	КР	
У.3 уметь определять показатели, характеризующие эффективность процесса.		Р	К ₃	КР	
У.4 уметь разрабатывать регламенты процессов управления.		Р	К ₄	КР	
У.5 уметь анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов.		Р	К ₅	КР	
У.6 уметь определять роли линейных менеджеров и сотрудников службы персонала в процессах управления.		Р	К ₆	КР	
У.7 уметь выбирать методы для совершенствования процесса		Р	К ₇	КР	
Приобретенные владения					
В.1 владеть способами выделения бизнес-процессов организации.		Р		КР	
В.2 владеть методами описания процедур бизнес-процессов.		Р		КР	
В.3 владеть методами разработки регламента процессов.		Р		КР	

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.15 «Процессный подход в управлении» (полное название дисциплины)	Блок 1 Дисциплины (модули)			
	☒	обязательная по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла	
38.03.02 (код направления / специальности)	«Менеджмент» профили «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации» (полное название направления подготовки / специальности)			
МК, МН, МО, УЧР (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	специалист X бакалавр магистр	Форма обучения	x очная заочная очно-заочная
2016	Семестр(ы) <u> 4 </u>	Количество групп <u> 3 </u>	Количество студентов <u> 75 </u>	

Ю.Е. Солодяшкина доцент

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг» - 2-198-551

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1	Галямина И. Г. Управление процессами : учебник для вузов / И. Г. Галямина. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013.	4
2	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / А. О. Блинов [и др.]. - Москва: ЮНИТИ, 2014.	4
3	Ахметова С.Г.. Электронный курс «Процессный подход к управлению». Публикация на учебном портале гуманитарного факультета ПНИПУ 2013 г. ¹	На кафедре
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Деминг Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами : пер. с англ. / Э. Деминг. - Москва: Альпина Паблишер, 2014.	1
2.2. Периодические издания		
2	Проблемы теории и практики управления : международный журнал / Международный научно-исследовательский институт проблем управления; Международная Медиа Группа. - Москва: Междунар. Медиа Группа, 1983 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

¹ URL: <http://portal-hsb.pstu.ru>

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint Camtasio Studio		Презентационное сопровождение лекционного материала
3	ПЗ	Учебно-образовательный портал		Лекции, видеопрезентации Контрольные задания Электронное тестирование

8.3. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+	+	Содержится в электронном курсе «Процессный подход в управлении»

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория, оснащенная, мультимедийным проектором	ГУМФ	509 к.А 512 к.А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	Компьютеры		Оперативное управление	516

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		